

*18<sup>a</sup> edizione*

**Corso Annuale**  
**Diritto del Lavoro**

Gestione e Amministrazione  
del Personale

**Relatori:**

**Dott. Gabriele Bonati**  
**Dott. Pietro Gremigni**

**Sedi:**

**REGGIO EMILIA - BOLOGNA - MODENA**

## Sedi del corso e orari

Gli incontri si svolgeranno dalle ore **9.30** alle **12.30** e dalle **14** alle **17** presso le seguenti sedi:

**REGGIO EMILIA • Sala Kennedy**  
Via Kennedy, 17/F • Kennedy Center

**BOLOGNA • NH Hotel Bologna**  
Via Villanova, 29/8 • (uscita San Lazzaro)

**MODENA • Michelangelo Business Center**  
Viale Virgilio, 58/c • Centro Servizi Cittanova

## METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso si articolerà in **dieci giornate di lavoro**, durante le quali verranno trattate le **novità** del periodo e gli **argomenti comunicati**.

Durante l'arco della giornata verranno approfonditi i **quesiti dei partecipanti** relativi agli argomenti in scaletta e a tematiche diverse.

I quesiti potranno essere **anticipati via e-mail** all'indirizzo [corso.lavoro@recostudi.it](mailto:corso.lavoro@recostudi.it), così da permettere ai relatori di fornire **risposte complete** e dettagliate, **formulati attraverso** l'apposito form all'interno dell'**area riservata** del sito [www.recostudi.it](http://www.recostudi.it)

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

• **Consulenti del Lavoro**  
• **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**  
Il regolamento sulla Formazione Continua Obbligatoria del Consulente del Lavoro e il regolamento sulla Formazione Professionale Continua di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili prevedono l'attribuzione di crediti formativi all'inserimento della iniziativa nei programmi formativi di ogni singolo Ordine locale, pertanto Reco Studi ha inoltrato le richieste di accreditamento. Tutte le informazioni relative agli accreditamenti sono sempre disponibili nell'apposita sezione del sito [www.recostudi.it](http://www.recostudi.it)

## MATERIALE DIDATTICO

All'inizio di ogni giornata di lavoro verranno consegnate ai partecipanti **apposite dispense** redatte dai relatori e **materiale bibliografico**. Tali pubblicazioni, riservate ai soli iscritti, saranno disponibili anche in **formato pdf**, sempre sul sito [www.recostudi.it](http://www.recostudi.it)

## Relatori

**Dott. Gabriele Bonati**  
Pubblicista • Consulente aziendale  
**Dott. Pietro Gremigni**  
Pubblicista • Consulente aziendale

## Destinatari

I destinatari dell'iniziativa sono:

- Consulenti del Lavoro e loro Praticanti
- Dipendenti di Studi Professionali
- Responsabili del personale
- Dirigenti d'azienda
- Consulenti e tecnici della sicurezza

## FORMAZIONE FINANZIATA

Reco Studi da Settembre 2013 è Ente accreditato per l'erogazione di **attività formative rimborsabili tramite il contributo dell'80% di Fondo Professioni** e supporta gratuitamente lo Studio e l'Azienda nella preparazione della documentazione indispensabile per ottenere il rimborso.

Tutti gli Studi professionali aderenti al Fondo Professioni possono richiedere **per il proprio dipendente e apprendista un contributo pari all'80% dell'imponibile Iva della quota intera di listino**

## I VANTAGGI DEL CORSO

- **Numero chiuso dei partecipanti**, per un rapporto più diretto con i Relatori
- **Aggiornamento costante e tempestivo** sulle novità emerse nel mese
- N • **Percorsi di approfondimento tematici**
- **Formulazione quesiti tramite sito [www.recostudi.it](http://www.recostudi.it)** ai quali sarà fornita risposta direttamente via e-mail
- **SCONTO** sull'abbonamento ai servizi internet "LAVOROFACILE" [www.lavorofacile.it](http://www.lavorofacile.it)
- N • **Nr. 5 e-book gratuiti** inerenti le seguenti tematiche:
  - Apprendistato professionalizzante
  - Contratto a termine
  - Malattia
  - Maternità
  - Licenziamenti individuali

N • **Possibilità di rimborso 80% quota di listino**

N • **Slides, dispense ed e-book** saranno sempre disponibili anche tramite la nuova App di Reco Studi (per tablet e sistema operativo Android)

## Calendario del corso 2014

### REGGIO EMILIA

martedì **21 GENNAIO**  
martedì **18 FEBBRAIO**  
martedì **18 MARZO**  
martedì **15 APRILE**  
martedì **20 MAGGIO**  
martedì **24 GIUGNO**  
martedì **23 SETTEMBRE**  
martedì **21 OTTOBRE**  
martedì **18 NOVEMBRE**  
mercoledì **17 DICEMBRE**

### BOLOGNA

giovedì **23 GENNAIO**  
giovedì **20 FEBBRAIO**  
giovedì **20 MARZO**  
giovedì **17 APRILE**  
giovedì **22 MAGGIO**  
giovedì **26 GIUGNO**  
giovedì **25 SETTEMBRE**  
giovedì **23 OTTOBRE**  
giovedì **20 NOVEMBRE**  
giovedì **18 DICEMBRE**

### MODENA

venerdì **24 GENNAIO**  
venerdì **21 FEBBRAIO**  
venerdì **21 MARZO**  
venerdì **18 APRILE**  
venerdì **23 MAGGIO**  
venerdì **27 GIUGNO**  
venerdì **26 SETTEMBRE**  
venerdì **24 OTTOBRE**  
venerdì **21 NOVEMBRE**  
venerdì **19 DICEMBRE**

## Principali argomenti del corso

- Novità legislative e amministrative, (ogni mese)
- Riforma del mercato del lavoro: operatività e provvedimenti attuativi
- Nuove incentivazioni all'occupazione
- Novità fiscali e contributive per dipendenti
- Novità fiscali e contributive per datori di lavoro
- Certificazione CUD
- Modello 770
- Collocamento obbligatorio e relativi adempimenti
- Autoliquidazione
- Conguagli fiscali e contributivi di fine anno

## NOVITÀ 2014

Oltre agli argomenti di aggiornamento e quelli legati alle novità si propone il seguente percorso formativo (integrato nelle consuete giornate di corso):

### 1° percorso (4 moduli)

- **1° modulo - Tipologie contrattuali: subordinato e autonomo**: analisi delle varie tipologie contrattuali utilizzabili dai datori di lavoro per l'instaurazione dei rapporti di lavoro sia subordinato sia autonomo evidenziandone le relative caratteristiche, le condizioni, la convenienza e le conseguenze nell'operare scelte sbagliate;
- **2° modulo - Clausole particolari** che possono essere apposte al contratto di lavoro: analisi di legittimità e finalità delle clausole particolari apponibili ai contratti di lavoro: periodo di prova; clausola di durata minima; assorbibilità del superminimo; patto di non concorrenza; retribuzione variabile; trasferte e trasferimenti, procure, ecc.
- **3° modulo - La somministrazione**: tipologie di somministrazione; condizioni; limitazioni; agenzie straniere; costi; sanzioni;
- **4° modulo - Appalto e contratto d'opera**: terzizzazione di alcune attività; regole civilistiche; somministrazione irregolare; contratto; sanzioni

### 2° percorso (3 moduli)

- **1° modulo** - Licenziamenti individuali e le conciliazioni: causali; la tutela reale e/o attenuata; la tutela obbligatoria; tipologie di licenziamenti illegittimi; conseguenze; costi; procedura preventiva presso la DTL;
- **2° modulo** - Licenziamenti collettivi: destinatari; causali; procedure; tutele; costi; particolarità di settore; ASpl a regime;
- **3° modulo** - Dimissioni: tipologie; convalida; preavviso; rinunce; forma.

N = Novità!