

04/03/2013

1. L'**iscrizione** al Corso è **nominativa**.
2. Qualora l'iscritto non possa partecipare è **obbligatorio** inviare – almeno **48 ore** prima della giornata di Corso **comunicazione** via **e-mail** alla Segreteria Corsi Reco Studi con tutti i dati del Sostituto partecipante ed attendere la **conferma** per accettazione.

Il sostituto dovrà obbligatoriamente compilare l'apposita "**Scheda di Partecipazione**" (sempre disponibile presso la reception del corso) e consegnarla al **Responsabile di sala**, che certificherà gli orari di entrata e di uscita.
3. Ad ogni Partecipante viene fornita **tessera personale** per la **rilevazione** delle **presenze**:
 - E' **obbligatorio presentare la tessera** ogni qualvolta ci si rechi al Corso, in **entrata** ed in **uscita**, sia al **mattino** sia al **pomeriggio**.
 - E' **obbligatorio esibire la tessera** anche in caso di **uscita anticipata**.
 - La **registrazione automatica** delle uscite è prevista **soltanto** nel caso in cui i partecipanti siano **ancora presenti** in sede di corso al termine della sessione del **mattino e pomeridiana**.
4. I **crediti formativi** vengono attribuiti rigorosamente in base alle ore rilevate tramite i badge magnetici oppure tramite firme apposte su elenco partecipanti, tenendo conto dell'ora di entrata e di uscita ed **in base al regolamento per la Formazione Continua di ogni Albo/Ordine/Collegio nazionale**.
5. **NON verranno effettuate tardive rettifiche sulle presenze trasmesse ad Albi/Ordini/Collegi Provinciali in caso di mancate timbrature.**
6. Entro la settimana successiva ai corsi, Reco Studi pubblica gli attestati all'interno dell'apposita area riservata del sito www.recostudi.it
7. **Eventuali anomalie riscontrate sugli attestati (che Reco Studi provvederà a verificare) possono essere comunicate alla segreteria corsi all'indirizzo mail corso.lavoro@recostudi.it, entro e non oltre la settimana lavorativa successiva alla pubblicazione dell'attestato. NON verranno verificate le anomalie comunicate dopo tale termine.**
8. Il numero massimo di **crediti formativi** fruibili per ogni singola giornata di Corso è pari a 6 (sei), salvo diverse indicazioni e/o modifiche in corso d'anno ai Regolamenti per la Formazione Continua Obbligatoria.
9. Si raccomanda la massima **puntualità**. Il corso ha i seguenti orari: 9.30 – 12.30 e 14.00 -17.00
10. In base ai regolamenti per la Formazione Continua stabiliti dai diversi organi competenti, all'iscritto potrebbero non essere riconosciute valide tutte le ore del corso cui ha partecipato. E' altresì facoltà degli Ordini e/o Collegi riconoscerne una percentuale calcolata sull'anno / biennio / triennio formativo.

Tutti i partecipanti sono pregati di rispettare scrupolosamente le REGOLE sopra riportate.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.